

دستورالعمل ضوابط و قوانین ایجاد و راه اندازی وب سایت های پورتال وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۱. هر تارنما یک نماینده به عنوان مدیر دارد و آموزشی های لازم نیز از طرف این مرکز به ایشان داده خواهد شد.
۲. در صورتی که هر یک از تارنماهای ایجاد شده، در طول سه ماه پیوسته، به روز رسانی نشوند ابتدا نیمه فعال و در صورت عدم به روز رسانی در سه ماه دوم، غیرفعال می گردد و اگر هیچ درخواستی تا سه ماه بعد از غیر فعال شدن مبنی بر فعال نمودن مجدد از طرف واحد مربوطه ارسال نگردد تارنمای مربوطه به جهت عدم بروزرسانی حذف می گردد.
۳. پس از ایجاد تارنما، مسئولیت مدیریت محتوا و هرآنچه که بر روی اینترنت از طریق آدرس مربوطه قرار می گیرد به عهده مدیر تارنما و مجموعه تحویل گیرنده آن می باشد.
۴. به جهت ایجاد امنیت در تارنما در صورت تغییر مدیر تارنما، می بایست ضمن تحویل دسترسی های مدیر سابق به این مرکز، درخصوص معرفی فرد جدید از طریق نامه جهت دریافت دسترسی های لازم به این مرکز اقدام گردد در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از عدم تحویل تارنما بر عهده ی مدیر تارنما و مجموعه ی تحویل گیرنده می باشد.
۵. مدیر تارنما موظف است در حفظ و نگهداری نام کاربری و رمز عبور خود کوشا باشد. برای ایجاد امنیت بیشتر رمز عبور مدیر تارنما و اعضاء تعریف شده کنترل و بازنگری گردد و یا به صورت دوره ای تغییر داده شود.
۶. مدیر تارنما موظف است در صورت تعریف عضو علاوه بر کنترل سطح دسترسی و آموزش های لازم به اعضاء جهت حفظ محرمانگی رمز عبور به این نکته توجه نماید که هر رمز عبور در اختیار یک کاربر قرار گیرد.

دستورالعمل ضوابط و قوانین ایجاد و راه اندازی وب سایت های پورتال وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۷. مدیر تارنما می بایست به صورت دوره ای رمز عبور خود را تغییر دهد.

۸. ایجاد تارنما در پورتال، فقط برای حوزه های زیرمجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی امکان پذیر است. و برای مراکز غیردولتی امکان پذیر نمی باشد.

۹. درخواست ایجاد، حذف و معرفی یا تغییر ادمین یک تارنما در پورتال وزارتخانه فقط از طریق نامه رسمی صورت می پذیرد. (هر تارنما یک ادمین دارد و سایر اعضاء با سطح دسترسی های مورد نیاز، توسط همان ادمین تعریف می شود).

۱۰. مدیر تارنما تمامی اعضا تعریف شده را بازنگری و در صورت عدم استفاده حذف نماید.

۱۱. جهت کنترل بهتر و یکپارچگی، حوزه هایی که چندین تارنما دارند در صورت امکان اطلاعات را در یک تارنما متمرکز و مابقی را به این مرکز اعلام نمایند تا حذف گردد.

۱۲. جهت پشتیبانی و رفع هرگونه اشکال در پورتال درخواست خود را از طریق پست الکترونیکی ذیل اعلام نماید.

itportal@behdasht.gov.ir